



ΛΕΟΝΤΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ  
ΑΘΗΝΩΝ

# ΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Γυμνάσιο - Λύκειο

*«Για να διαπαιδαγωγήσουμε τα παιδιά,  
πρέπει να τ' αγαπάμε και να τ' αγαπάμε όλα εξίσου»*

**Άγιος Μαρκελλίνος Champagnat**



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-2026

# Πρόλογος

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** συντάχθηκε σύμφωνα με τον **Νόμο 682 ΦΕΚ Α' 244/1-9-1977**, όπως τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμό **4713/29-7-2020/ΦΕΚ 147** Νόμο για τον «*Εκσυγχρονισμό τής ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*». Ρυθμίζει την εσωτερική οργάνωση του σχολείου, τους όρους και τη διαδικασία υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί και φοιτούν στο σχολείο οι μαθητές/-τριες, καθώς και τις υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών και των γονέων/κηδεμόνων ή κηδεμόνων αυτών. Αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της κοινωνικής αποστολής κάθε εκπαιδευτικού οργανισμού. Ο παρών Κανονισμός, εναρμονισμένος με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία και τις απαιτήσεις της πολιτείας, έρχεται να καθορίσει με ακρίβεια τις αρχές, τους σκοπούς και τους στόχους του Εκπαιδευτηρίου μας, τα μέσα με τα οποία επιδιώκουμε την πραγμάτωσή τους, καθώς και θέματα που έχουν σχέση με το διδακτικό προσωπικό, τους μαθητές, τις μαθήτριες, τους γονείς και κηδεμόνες.

Είναι σαφές ότι κανένα κοινωνικό σύνολο δεν μπορεί να λειτουργήσει εποικοδομητικά, αν δεν τηρεί και δεν εφαρμόζει συγκεκριμένους όρους και κανόνες. Το Σχολείο μας, ως εκπαιδευτικός οργανισμός, πιστεύει ότι οι κανόνες αυτοί όχι μόνο δεν περιορίζουν την ατομική ελευθερία των μαθητών/-τριών, αλλά αντίθετα την περιφρουρούν και την κατοχυρώνουν. Ο κανονισμός αυτός αποτελεί για τη Λεόντειο Σχολή Αθηνών τη γνήσια και ουσιαστική έκφραση της φυσιογνωμίας της, καθώς και τη βασική προϋπόθεση της ύπαρξης και λειτουργίας του σχολείου.

**Η εγγραφή μαθητών/-τριών στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών προϋποθέτει και συνεπάγεται την αποδοχή αυτού του Κανονισμού. Η τήρηση από τους μαθητές και τις μαθήτριες όλων των Βασικών Κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους και πρέπει να υπαγορεύεται από εσωτερικό κίνητρο και την αυτοδέσμευσή τους, γιατί αποβλέπει στο καλό όλων. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι υποχρεωτική εντός των εγκαταστάσεων του σχολείου, των σχολικών λεωφορείων, αλλά και εκτός σε περιπτώσεις αποστολής μαθητών/-τριών σε δραστηριότητες/εκδηλώσεις/μετακινήσεις ως εκπρόσωποι του σχολείου.**

Οι Γονείς/Κηδεμόνες παραλαμβάνουν τον Εσωτερικό Κανονισμό και υπογράφουν τη σχετική δήλωση αποδοχής του κατά την εγγραφή των μαθητών/-τριών.

Ο κανονισμός είναι διαθέσιμος και ανά πάσα στιγμή προσβάσιμος στην ιστοσελίδα του σχολείου μας: <https://leonteios.edu.gr/athina/gymnasio/ekpaideyitikomas-programma-kanonismos-leitoyrgias>

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

## Α. Ταυτότητα / Ιστορία

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών είναι ένα εκπαιδευτήριο μη κερδοσκοπικού προσανατολισμού, με παράδοση δύο αιώνων, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το επίσημο ωρολόγιο πρόγραμμα του ελληνικού υπουργείου Παιδείας. Είναι ένα από τα παλαιότερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μας και ανήκει στο καθολικό μοναχικό Τάγμα των Μαρριανών Αδελφών, που ιδρύθηκε στη Γαλλία το 1817 από τον ιερέα και Άγιο της Καθολικής Εκκλησίας **Μαρκελλίνο Champagnat**. Σκοπός του ιδρυτή του Τάγματος ήταν η μόρφωση και η χριστιανική διαπαιδαγώγηση των νέων της εποχής του, **ώστε να γίνουν «καλοί χριστιανοί και ενάρετοι πολίτες».**

Σταδιακά, η πρώτη μοναχική κοινότητα του 1817 αναπτύχθηκε και επεκτάθηκε, αποκτώντας μια παγκόσμια διάσταση, μέσω της οποίας δημιουργήθηκε **ένα εκπαιδευτικό δίκτυο**, που απλώνεται σήμερα σε 82 χώρες ανά τον κόσμο. Στις χώρες αυτές, 76.300 Μαρριανοί Αδελφοί και Λαϊκοί ακολουθούν τη Μαρριανή Παιδαγωγική και διατηρούν σχολεία και πανεπιστήμια, στα οποία φοιτούν περίπου μισό εκατομμύριο νέοι.

Στην Ελλάδα **οι Μαρριανοί Αδελφοί ήρθαν το 1907**, για να αναλάβουν τη Διεύθυνση της Λεοντείου, που ανήκε στην Καθολική Εκκλησία, βρισκόταν στην Αθήνα, στην οδό Σίνα και δραστηριοποιείτο ήδη από το 1838. Πρόκειται λοιπόν για ένα σχολείο, η ίδρυση του οποίου σχεδόν συμπίπτει χρονικά με τη δημιουργία του νεότερου ελληνικού κράτους. Μάλιστα, κατά τα έτη 1961–1962, το σχολείο της οδού Σίνα μεταφέρθηκε στη Νέα Σμύρνη.

Οστόσο, ήδη από τη δεκαετία του 1920, το έργο των Μαρριανών Αδελφών είχε γίνει ιδιαίτερα γνωστό στην αθηναϊκή κοινωνία, με αποτέλεσμα τη μεγάλη αύξηση του αριθμού των μαθητών/-τριών τους. Για να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις, **οι Μαρριανοί Αδελφοί το 1924 ξεκινούν την οικοδόμηση ενός νέου κτιρίου στα Πατήσια**, το οποίο ολοκληρώθηκε το 1927. Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών στις μέρες μας εξακολουθεί να στεγάζεται στα ιστορικά κτίρια του 1924 και 1927, αλλά έχει επεκταθεί και εκσυγχρονιστεί πολλές φορές (1976, 1998, 2009), ώστε να ανταποκρίνεται απόλυτα στις διδακτικές και παιδαγωγικές ανάγκες ενός εκπαιδευτηρίου του 21<sup>ου</sup> αιώνα. Το σχολικό έτος 2024-2025 το κτιριακό μας συγκρότημα επεκτάθηκε εκ νέου, με την εγκαίνια του νέου νηπιαγωγείου.

## Β. Η φιλοσοφία και το παιδαγωγικό σχέδιο της Λεοντείου Σχολής Αθηνών

Η φιλοσοφία της Λεοντείου Σχολής Αθηνών ως Μαρριανού εκπαιδευτηρίου εμπνέεται από το όραμα του Μαρκελλίνου Champagnat. Η Μαρριανή Παιδαγωγική παραμένει πιστή στην πνευματική παράδοση και κληρονομιά του Ιδρυτή της, αλλά παράλληλα βιώνεται καθημερινά, εμπλουτίζεται συνεχώς και προσαρμόζεται στις ανάγκες των νέων της εποχής μας.

**Για τους Μαρριανούς Αδελφούς**, το μαριανό σχολείο συνδέεται με την υλοποίηση της δια βίου απόφασής τους να υπηρετήσουν την εκπαίδευση των νέων, στο πλαίσιο των αρχών και των επιδιώξεων της Αδελφότητάς τους. **Για τους Μαρριανούς Λαϊκούς Εκπαιδευτικούς** αποτελεί τον χώρο όπου τους δίνεται η δυνατότητα να ασκήσουν το λειτούρ-

γημά τους, εφαρμόζοντας τις αρχές της παιδαγωγικής τους αποστολής.

Όραμα του εκπαιδευτηρίου μας είναι η **διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών, ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και να λειτουργούν με γνώμονα τις ηθικές αξίες**. Γι' αυτό παρέχει στα παιδιά και τους νέους της πατρίδας μας **ολοκληρωμένη παιδεία**, θεμελιωμένη στις αναλλοίωτες χριστιανικές και ανθρωπιστικές αξίες, καθώς και στις αρχές της ελληνικής παράδοσης. Θεωρεί καθήκον την παροχή πνευματικών και γνωστικών εφοδίων στους μαθητές/-τριες. Φροντίζει για τη διάπλαση της προσωπικότητάς τους μέσα από την καλλιέργεια υγιών αξιών και την ανάληψη κοινωνικών δράσεων. Χάρη στο **οικογενειακό πνεύμα** που διακρίνει τα μέλη της σχολικής κοινότητας, δημιουργεί συνθήκες αρμονικής συνύπαρξης και δίνει δυνατότητες **ανάπτυξης της κριτικής σκέψης**. Εφαρμόζοντας την παιδαγωγική αρχή της συνεχούς παρουσίας κοντά στο παιδί, μεριμνά για τις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός. **Καλλιεργεί πνεύμα προσφοράς, αλληλεγγύης, ευγενούς άμιλλας**. Παράλληλα, εκσυγχρονίζεται διαρκώς, εκπονώντας **στρατηγικό σχεδιασμό** από κοινού με τα άλλα μαριανά εκπαιδευτήρια, τον οποίο προσαρμόζει στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες της ελληνικής πραγματικότητας. Επίσης, μεριμνά ιδιαίτερα για τις κτιριακές και αθλητικές εγκαταστάσεις της, καθώς και για τις διοικητικές της υπηρεσίες.

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το **Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015**. Η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας συμβάλλει στην καλύτερη εσωτερική οργάνωση του σχολείου, στον αυτοέλεγχο της λειτουργίας του και στη συνεχή βελτίωση της επίδοσής του. Επίσης **απέκτησε πρόσφατα πιστοποίηση από τον διεθνή φορέα Keeping Children Safe (KCS) για τις διαδικασίες και τα πρωτόκολλα λειτουργίας που ακολουθεί για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών**.

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών εντάχθηκε επίσημα στο **Παγκόσμιο Δίκτυο Γαλλοφωνίας Label FrancEducation**. Αυτό το σήμα ποιότητας αναγνωρίζει και προάγει τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα οποία προσφέρουν στους μαθητές/-τριες **ενισχυμένη διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας και τους παροτρύνουν να ανακαλύψουν το γαλλικό πολιτισμό**. Απονέμεται από το Υπουργείο Εξωτερικών Υποθέσεων της Γαλλίας και το Υπουργείο Παιδείας της Γαλλίας.

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών, λοιπόν, ανήκει σε ένα **παγκόσμιο δίκτυο μαριανών εκπαιδευτηρίων** που έχουν την ίδια φιλοσοφία για την εκπαίδευση των παιδιών και των νέων. Για λόγους οργανωτικούς, τα μαριανά σχολεία είναι χωρισμένα σε διοικητικές ενότητες, που ονομάζονται Επαρχίες. Τα μαριανά έργα της Ελλάδας, μαζί με τα σχολεία της Γαλλίας, της Καταλονίας, της Ουγγαρίας, αλλά και με τις κοινότητες των Μαρριανών Αδελφών στην Ελβετία και στην Αλγερία, απαρτίζουν τη **Μαρριανή Επαρχία L' Hermitage**.

Η Μαρριανή παιδαγωγική προσέγγιση που εφαρμόζεται βασίζεται σε **συγκεκριμένες αρχές**, οι οποίες βοηθούν τα παιδιά να γίνουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες, ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες.

**Οι αρχές αυτές είναι:**

- Συνεχής παρουσία κοντά στο παιδί
- Απλότητα
- Εργατικότητα
- Αυτοπειθαρχία
- Ευγενής άμιλλα

- **Ευλάβεια προς τη Θεοτόκο**
- **Καλλιέργεια εθνικής, ευρωπαϊκής και οικουμενικής συνείδησης**
- **Σεβασμός, αλληλεγγύη, προσφορά στον συνάνθρωπο**
- **Φροντίδα των παιδιών με ιδιαιτερότητες**

Οι εκπαιδευτικοί της Λεοντείου Σχολής Αθηνών αποδέχονται, ενστερνίζονται και εφαρμόζουν τη μαριανή παιδαγωγική σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής.

## Γ. Εγκαταστάσεις

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών διαθέτει:

- Φωτεινές και ευρύχωρες **αίθουσες διδασκαλίας**, όλες εξοπλισμένες με ηλεκτρονικό υπολογιστή, βιντεοπροβολέα και διαδραστική οθόνη.
- Άνετους, σύγχρονους **προαύλιους χώρους**, ξεχωριστούς για κάθε βαθμίδα του σχολείου.
- **Εργαστήρια** Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Τεχνολογίας και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εξοπλισμένα με όλα τα απαραίτητα σύγχρονα εποπτικά όργανα και μέσα διδασκαλίας.
- **Εργαστήριο** Καλλιτεχνικής Δημιουργίας.
- **Αμφιθέατρα** και αίθουσες διαλέξεων, καλλιτεχνικών και μουσικής.
- **Παρεκκλήσιο** για την παρακολούθηση εκδηλώσεων πνευματικού περιεχομένου (Χαιρετισμοί, Παρακλήσεις προς τιμήν της Παναγίας κ.λπ.).
- **Γραφείο Πρώτων Βοηθειών**, στελεχωμένο με εξειδικευμένο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό.
- Πλούσια δανειστική **βιβλιοθήκη**, με περισσότερα από 25.000 βιβλία και ηλεκτρονικά μέσα όλων των κατηγοριών. Στο κτίριο του Δημοτικού λειτουργεί και η παιδική βιβλιοθήκη «Fr. Chrysologue».
- **Θέατρο, αίθουσα τελετών, αίθουσα δεξιώσεων** για τις ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου μας.
- **Σύγχρονες αθλητικές εγκαταστάσεις**, στις οποίες περιλαμβάνεται κολυμβητήριο, μπάσκετ, βόλεϊ και ποδοβόλεϊ, πινακ-πονγκ, γήπεδο ποδοσφαίρου 5x5, αίθουσα ρυθμικής γυμναστικής, αίθουσα προπόνησης TKD, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κλειστό γυμναστήριο με τα αντίστοιχα αποδυτήρια.
- **Δύο (2) παιδικές χαρές** μια για τα παιδιά του Δημοτικού και μια για τα παιδιά του Παιδικού Σταθμού/Νηπιαγωγείου.
- **Τρία (3) κυλικεία**, ένα για κάθε σχολική βαθμίδα.
- **Δύο (2) τραπεζαρίες** μια για τα παιδιά του Δημοτικού και μια για τα παιδιά του Γυμνασίου/Λυκείου που συμμετέχουν στις απογευματινές δραστηριότητες, Τ.Ο.Π.Σ., Παιδαγωγικό Εργαστήρι, Ομάδες Πολιτισμού.
- **Στεγασμένους χώρους - Υπόστεγα.**
- **Υπόγειο χώρο στάθμευσης 100 θέσεων.**
- **Μουσείο των Μαριανών Αδελφών και των Λεοντείων Σχολών** με εκθέματα που εξιστορούν την ιστορική διαδρομή των Frères και των Λεοντείων.

Οι εγκαταστάσεις του εκπαιδευτηρίου είναι προσβάσιμες σε ΑΜΕΑ.

## Δ. Δομή

Το εκπαιδευτήριό μας περιλαμβάνει τις ακόλουθες μονάδες:

- Παιδικό Σταθμό / Νηπιαγωγείο
- Δημοτικό

- Γυμνάσιο
- Γενικό Λύκειο.

Όλες οι εκπαιδευτικές μονάδες λειτουργούν σύμφωνα με το επίσημο ωρολόγιο πρόγραμμα του ελληνικού Υπουργείου Παιδείας. Σε όλες τις εκπαιδευτικές μονάδες εφαρμόζονται προγράμματα διευρυμένου ωραρίου.

## Διεύθυνση και Διδακτικό Προσωπικό

Η **Λεόντειος Σχολή Αθηνών** δεν έχει προσωποπαγή επιχειρηματικό χαρακτήρα. Ανήκει στην **κοινότητα των Μαριανών Αδελφών** της Καθολικής Εκκλησίας. Ο **Μαριανός Οργανισμός Λεοντείων Σχολών και Κοινωνικών Έργων**, στον οποίο συμμετέχουν Frères, μέλη του Επαρχιακού Συμβουλίου, και εκπαιδευτικοί, μέλη του προσωπικού των δύο Λεοντείων Σχολών, είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση, τον συντονισμό και την εποπτεία των Μαριανών Έργων στην Ελλάδα. Στο πλαίσιο αυτό, διορίζει το **Συμβούλιο Διεύθυνσης της Λεοντείου Σχολής Αθηνών**, μελετά και καθορίζει τη στρατηγική για τη διασφάλιση του μέλλοντος και της ζωτικότητας του μαριανού δικτύου στην Ελλάδα.

Ο **Μαριανός Οργανισμός διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο**, το οποίο ορίζεται από το **Επαρχιακό Συμβούλιο της Επαρχίας L'Hermitage**, και περιλαμβάνει τρεις επιπλέον επιτροπές με συγκεκριμένο έργο:

- Επιτροπή Μαριανής Ζωής και Αποστολής
- Επιτροπή Εκπαίδευσης
- Οικονομική Επιτροπή

Την ευθύνη της Διοίκησης του εκπαιδευτηρίου αναλαμβάνει ένα **Συμβούλιο Διεύθυνσης**, που αποτελείται από τον/την Γενικό/-ή Διευθυντή/-ντρια, τον/την Αναπληρωτή/-τρια Γενικό/-ή Διευθυντή/-ντρια και ένα μέλος.

Επικεφαλής κάθε μονάδας (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο) είναι ο/η **Διευθυντής/-ντρια**, που μαζί με τον **Υποδιευθυντή** και, πάντοτε από κοινού με το Συμβούλιο Διεύθυνσης της Λεοντείου Σχολής Αθηνών, έχουν την ευθύνη της καλής λειτουργίας της Μονάδας τους.

Παράλληλα, οι Διευθυντές κάθε Σχολικής Μονάδας συνεργάζονται στενά με τους/τις Επόπτες/-τριες, το Διδακτικό Προσωπικό και τους/τις Συντονιστές/-τριες για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων του Σχολείου:

- ◆ **Οι Επόπτες/-τριες** είναι παλαιός και σημαντικός θεσμός της Λεοντείου, που πηγάζει από την παιδαγωγική αρχή της ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ. Ο ρόλος τους είναι να βρίσκονται κοντά στα παιδιά, ώστε να συζητούν μαζί τους, αλλά και να τα συμβουλεύουν. Επίσης, ελέγχουν τη συμπεριφορά, την πειθαρχία και τις απουσίες των μαθητών/-τριών, ενώ παράλληλα βρίσκονται σε τακτική επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες.
- ◆ **Οι Συντονιστές/-τριες** ανά ειδικότητα οργανώνουν και διευκολύνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, ενώ παράλληλα φροντίζουν για την ενημέρωση των συναδέλφων τους σχετικά με νέα εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας.
- ◆ **Ο Σύμβουλος καθηγητής τμήματος** είναι ο/η υπεύθυνος/-η καθηγητής/-τρια κάθε τμήματος. Ορίζεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και συνήθως έχει αρκετές ώρες διδασκαλίας στο συγκεκριμένο τμήμα. Ο ρόλος του είναι σημαντικός, καθώς φροντίζει για διάφορα λειτουργικά θέματα της τάξης, όπως ο καθορισμός θέσεων, η ανάθεση

αρμοδιοτήτων στους μαθητές/-τριες, η συγκέντρωση δικαιολογητικών κ.ά. Επίσης, επιλύει πρώτος όποια θέματα προκύπτουν στο τμήμα, φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του και γι' αυτό βρίσκεται σε άμεση και στενή συνεργασία με τον/την επόπτη/τρια της τάξης.

- ♦ Το **Διδακτικό Προσωπικό** αποτελείται από υπεύθυνους και ευσυνείδητους εκπαιδευτικούς, που συνεργάζονται αρμονικά τόσο με τη Διεύθυνση όσο και μεταξύ τους για την επίτευξη του διδακτικού και παιδαγωγικού τους έργου, όπως καθορίζεται από την ελληνική σχολική νομοθεσία και από τον κανονισμό του σχολείου. Επίσης καθοριστική και ουσιαστική είναι η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών. Μάλιστα, συχνά αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, πέραν των διδακτικών τους καθηκόντων, για την υλοποίηση ποικίλων δραστηριοτήτων με τη συμμετοχή μαθητών/-τριών. Επιπλέον, επιμορφώνονται συνεχώς με σεμινάρια σε εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά θέματα.

## Ε. Λειτουργία

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών, για να εκπληρώσει το όραμά της να παρέχει ολοκληρωμένη παιδεία προς τους μαθητές/-τριες της, θέτει τους ακόλουθους στόχους:

- Προσφορά εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας.
- Παροχή πνευματικών και γνωστικών εφοδίων στα παιδιά.
- Καλλιέργεια της κριτικής σκέψης και της δημιουργικής ικανότητας των μαθητών/-τριών.
- Χρήση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των νέων τεχνολογιών.
- Ανάδειξη των κλίσεων και των ταλέντων των μαθητών/-τριών στη μουσική, στο θέατρο, στον χορό, στις εικαστικές τέχνες, μέσα από τη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές εκδηλώσεις ή σε θεσμούς του σχολείου μας.
- Ολοκληρωμένη εκμάθηση της γαλλικής και της αγγλικής γλώσσας με απόκτηση αναγνωρισμένων διπλωμάτων γλωσσομάθειας.
- Πιστοποίηση της επάρκειας χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Microsoft Office Specialist (MOS)/Διαθεματική πιστοποίηση.
- Συμμετοχή των μαθητών/-τριών στα επίσημα σχολικά πρωταθλήματα.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα πάντοτε με την ελληνική σχολική νομοθεσία, το σχολείο έχει οργανώσει ένα δίκτυο θεσμών και υπηρεσιών που συμβάλλουν στην επίτευξη των παραπάνω στόχων.

## Οι ξένες γλώσσες στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών

### Α. ΓΑΛΛΙΚΑ

Στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών, η διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας ξεκινά από το ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ. Κατά τα πρώτα σχολικά χρόνια, στόχος μας είναι το παιδί να ευαισθητοποιηθεί στα πρώτα ακούσματα της γλώσσας και να εξοικειωθεί με αυτή, με τη βοήθεια οπτικοακουστικών μέσων. Μαθαίνει να αναγνωρίζει τους φθόγγους (ήχους) και να προφέρει σωστά μέσα από τη μίμηση, το τραγούδι και το βίντεο. Μαθαίνει λέξεις της καθημερινότητας όπως τα χρώματα, τους αριθμούς και τα σχήματα, μέσα από τη ζωγραφική, τις καρτέλες, τα επιτραπέζια παιχνίδια.

Στο ΔΗΜΟΤΙΚΟ, κατά τα δύο πρώτα χρόνια, στην Α' και Β' τάξη, δίνεται έμφαση

στον προφορικό λόγο και το παιδί μυείται σταδιακά στη γραφή και στην ανάγνωση. Στη Γ' και στη Δ' τάξη, στόχος είναι ο μαθητής να εμπλουτίσει το λεξιλόγιό του, να μάθει απλά γραμματικά φαινόμενα και να παραγάγει μικρούς διαλόγους. Κατά τα δύο τελευταία χρόνια του Δημοτικού, στην Ε' και στην ΣΤ' τάξη, ο μαθητής εμβαθύνει στον προφορικό και στον γραπτό λόγο, κατανοεί ένα γραπτό κείμενο, ένα ηχογραφημένο μήνυμα και μαθαίνει βασικά γραμματικά φαινόμενα. Οι μαθητές της ΣΤ' τάξης προετοιμάζονται για το επίπεδο DELF A1, του οποίου οι εξετάσεις διεξάγονται τον μήνα Μάιο. Παράλληλα, υπάρχει ένα τεστ μέσα στο σχολικό πρόγραμμα, το οποίο κατατάσσει τον μαθητή στο ανάλογο επίπεδο στο Γυμνάσιο.

Για την τεκμηρίωση του επιπέδου σπουδών και την κατάταξη σε τάξεις/επίπεδα των νέων μαθητών που εγγράφονται στην Α' Γυμνασίου, αλλά και σε ενδιάμεσες τάξεις και δεν κατέχουν κάποιο δίπλωμα που να πιστοποιεί τις γνώσεις τους, πραγματοποιείται πριν από την έναρξη των μαθημάτων της νέας σχολικής χρονιάς κατατακτήρια δοκιμασία. Σε όλες τις τάξεις του **ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ** οι μαθητές παρακολουθούν το μάθημα των Γαλλικών σε επίπεδα. Στην **Α' τάξη** υπάρχουν τα τμήματα που προετοιμάζονται για να παρουσιαστούν στο **DELF A2** και στο **DELF A1**, καθώς και το επίπεδο αρχαρίων. Στη **Β' τάξη** προετοιμάζονται για το **DELF B1**, το **DELF A2** και το **DELF A1**. Στη Γ' τάξη προετοιμάζονται για το **DELF B2**, το **DELF B1** και το **DELF A2**.

Στο **ΛΥΚΕΙΟ** αντίστοιχα, στην Α' τάξη υπάρχουν τα τμήματα **DALF C1**, **SORBONNE C1 Littérature**, **DELFB2**, **DELFB1** και **DELFA2 αρχαρίων**. Στη Β' τάξη, ο μαθητής παρακολουθεί τμήματα: επιπέδου **DALF C2**, **SORBONNE C2 Littérature**, **DELFB2**, **DELFB1**. Οι τελειόφοιτοι παρακολουθούν Γαλλικά σύμφωνα με το πρόγραμμα και, για όσους ενδιαφέρονται, υπάρχει τμήμα προετοιμασίας για το **Ειδικό Μάθημα των Πανελληνίων εξετάσεων**.

### Β. ΑΓΓΛΙΚΑ

#### ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Τα παιδιά στο τμήμα των νηπίων, προνηπίων και προ-προνηπίων μαθαίνουν Αγγλικά:

- παίζοντας,
- και εξερευνώντας τη χωρο-διάσταση του χαρτιού με μολύβια, κραγιόνια και μαρκαδόρους.

Για όλα αυτά χρησιμοποιείται κυρίως η εκπαιδευτική τεχνολογία, προκειμένου να εμπνευσθούν λέξεις και ρυθμοί.

#### ΔΗΜΟΤΙΚΟ

**Α' + Β' Δημοτικού (α' παιδαγωγικός κύκλος):** εξοικείωση με το ηχητικό & γραπτό σύστημα της γλώσσας, λήψη ερεθισμάτων ακουστικού και γραπτού περιεχομένου, σταδιακή παρουσίαση δομών της Αγγλικής γλώσσας, προσπάθεια επικοινωνίας μέσω της γλώσσας, ενεργή συμμετοχή του παιδιού στη μάθηση.

**Γ' + Δ' Δημοτικού (β' παιδαγωγικός κύκλος):** ενίσχυση μνήμης (ομαδοποίηση γνώσης, έντονη συσχέτιση νέας με παλαιά γνώση), εξοικείωση με τύπους/πρότυπα γραπτού και προφορικού λόγου, προσπάθεια επικοινωνίας μέσω της γλώσσας, επεξεργασία δεξιοτήτων, δράσεις που αποσκοπούν στην επαφή με τον αγγλόφωνο πολιτισμό, ενεργή συμμετοχή του παιδιού στη μάθηση.

**Ε' + ΣΤ' Δημοτικού (γ' παιδαγωγικός κύκλος):** ενίσχυση μνήμης (ομαδοποίηση και κατηγοριοποίηση της νέας γνώσης χρησιμοποιώντας κριτικές δεξιότητες για τη συσχέτιση του νέου με το παλαιό), εξάσκηση σε φυσικό περιβάλλον χρησιμοποιώντας τεχνικές συνδυασμού στον προφορικό/γραπτό λόγο, δράσεις που αποσκοπούν στην εξοικείωση με τον αγγλόφωνο πολιτισμό, προσπάθεια επικοινωνίας μέσω της γλώσσας, ενεργή συμμετοχή του παιδιού στη μάθηση.

Σε όλους τους παραπάνω παιδαγωγικούς κύκλους εκμάθησης Αγγλικών χρησιμοποιούνται ποικίλα εκπαιδευτικά μέσα: απλά (π.χ. τραγούδι, ζωγραφική), σύνθετα (π.χ. παιχνίδι, κατασκευές), πολύ σύνθετα (π.χ. βιβλία, εκπαιδευτική τεχνολογία, projects).

### ΓΥΜΝΑΣΙΟ

Κάθε τάξη Γυμνασίου λειτουργεί σε επίπεδα Αγγλικών σπουδών. Για την τεκμηρίωση του επιπέδου σπουδών και την κατάταξη σε τάξεις/επίπεδα των μαθητών και μαθητριών της ΣΤ' τάξης και των νέων μαθητών που εγγράφονται στην Α' Γυμνασίου, αλλά και σε ενδιάμεσες τάξεις πραγματοποιείται πριν από την έναρξη των μαθημάτων της νέας σχολικής χρονιάς κατατακτήρια δοκιμασία.

**Α' Γυμνασίου:** Επίπεδα A2 - B2 και προετοιμασία πιστοποιητικών Cambridge Assessment English (KET, PET, FCE).

**Β' Γυμνασίου:** Επίπεδα B1 - C1 και προετοιμασία πιστοποιητικών Cambridge Assessment English (PET, FCE, CAE).

**Γ' Γυμνασίου:** Επίπεδα B1+ - C2 και προετοιμασία πιστοποιητικών Cambridge Assessment English (PET, FCE, CAE, CPE).

### ΛΥΚΕΙΟ

Στην Α' και Β' Λυκείου οι μαθητές κατατάσσονται στα τμήματα ανάλογα με το γνωστικό τους επίπεδο. Η διδασκαλία του μαθήματος επικεντρώνεται στην προετοιμασία των προαγωγικών εθνικών εξετάσεων (Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας) και διανθίζεται με δράσεις που στοχεύουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων (soft skills development).

Στη Γ' Λυκείου υπάρχει τμήμα προετοιμασίας για το Ειδικό Μάθημα (Αγγλικά) των Πανελληνίων εξετάσεων.

## Η Πληροφορική στο Σχολείο μας

### ΔΗΜΟΤΙΚΟ

Στο Δημοτικό, οι μαθητές/τριες εισάγονται στη σωστή και υπεύθυνη χρήση των Νέων Τεχνολογιών μέσω καινοτόμων μεθόδων, όπως το Project-Based Learning και το Game-Based Learning. Μέσα από αυτές τις μεθόδους, ενσωματώνονται δραστηριότητες STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) και ICT (Information and Communications Technology) σε πλούσιες διαθεματικές ενότητες. Ο στόχος είναι να προετοιμάσουν τους μαθητές/τριες για τις συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις, ενισχύοντας τις δεξιότητές τους και καλλιεργώντας την κριτική σκέψη μέσω της εξερεύνησης. Παράλληλα, ενθαρρύνεται η δημιουργικότητά τους, καθώς καλούνται να εφαρμόσουν υπολογιστική λογική σε δραστηριότητες που όχι μόνο αναπτύσσουν τεχνικές ικανότητες, αλλά και ενδυναμώνουν τη φαντασία και την ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.

### ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ

Στις βαθμίδες του Γυμνασίου και του Λυκείου, οι μαθητές/τριες συνεχίζουν την

ανάπτυξη του πληροφοριακού γραμματισμού τους μέσω ενός εμπλουτισμένου προγράμματος σπουδών και της ενασχόλησής τους με σύγχρονα τεχνολογικά επιτεύγματα, όπως οι 3D εκτυπωτές. Έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν σε προγράμματα (π.χ. Amazon AWS GetIT Greece) και σε διαγωνισμούς (π.χ. Διαγωνισμός Μαθηματικής Λογικής και Υπολογιστικής Σκέψης "Alan Turing", Διαγωνισμός Κυβερνοασφάλειας, Παγκόσμιο Πρωτάθλημα Microsoft Office κ.α.).

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ «MICROSOFT OFFICE SPECIALIST»

Στις βαθμίδες του Γυμνασίου και του Λυκείου, πέρα από το πρόγραμμα σπουδών που καθορίζεται από την πολιτεία, προσφέρεται η δυνατότητα πιστοποίησης Microsoft Office Specialist (MOS), για την οποία το σχολείο μας είναι εξουσιοδοτημένο εξεταστικό κέντρο. Οι μαθητές/-τριες προετοιμάζονται και, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις για τις ενότητες Word, Excel, Outlook και PowerPoint, οι οποίες διεξάγονται στο σχολείο μας. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των τριών βασικών ενοτήτων (Word, Excel και Outlook), οι μαθητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν σε διαθεματική εξέταση, μέσω της οποίας η πιστοποίησή τους αναγνωρίζεται επίσημα από τις δημόσιες υπηρεσίες.

## Υπηρεσίες

### ΚΕ.ΠΑΙ.ΣΥ.

Το Κέντρο Παιδαγωγικής και Συμβουλευτικής (ΚΕ.ΠΑΙ.ΣΥ.) ιδρύθηκε στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών το 1970, με σκοπό την προαγωγή της ψυχικής υγείας στο σχολείο. Ο τρόπος λειτουργίας του είναι σύμφωνος με τα νεότερα επιτεύγματα της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής και προσαρμόζεται στις ανάγκες της κάθε εποχής.

Το ΚΕ.ΠΑΙ.ΣΥ. στελεκώνεται από τρεις ψυχολόγους, που είναι υπεύθυνες για όλες τις βαθμίδες. Προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη σε μαθητές και γονείς και συνεργάζεται στενά με όλο το διδακτικό προσωπικό. Διοργανώνει τη Σχολή Γονέων και συντονίζει καινοτόμα προγράμματα-ομάδες με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε μαθητές και γονείς. Ακόμα, συμμετέχει στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό με δράσεις που καλύπτουν όλη την πορεία των μαθητών. Τέλος, στο ΚΕΠΑΙΣΥ εντάσσονται και οι υπηρεσίες που παρέχει Λογοπεδικός στο Νηπιαγωγείο μας, με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων λόγου και επικοινωνίας των μαθητών/τριών.

### ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Σχολή παρακολουθεί την κατάσταση της υγείας των μαθητών/-τριών και τους προσφέρει τις πρώτες βοήθειες, όταν παρίσταται ανάγκη. Για τον σκοπό αυτό, διαθέτει πλήρη σταθμό Πρώτων Βοηθειών, στελεχωμένο με υπεύθυνη Παιδιάτρο, καθώς και με εξειδικευμένους νοσηλευτές.

Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας, για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, **είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/-τριες της Α' και Δ' Δημοτικού, Α' Γυμνασίου και της Α' Λυκείου.** Συνεπώς, οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/-τριών αυτών πρέπει να παραδίδουν στον υπεύθυνο κάθε βαθμίδας το σχετικό Δελτίο, συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό. Επίσης, είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες, μαζί με το ατομικό Δελτίο Υγείας, να προσκομίζουν στο σχολείο και καρδιολογική εξέταση του/της μαθητή/μαθήτριας.

## ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η γραμματεία του Σχολείου υποστηρίζει τις σχολικές μονάδες στο έργο της αλληλογραφίας, της υποδοχής των γονέων/κηδεμόνων και της πληροφόρησης των ενδιαφερομένων. Τα γραφεία λειτουργούν **κατά τις εργάσιμες ημέρες από 08.00–16.00**. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με οποιοδήποτε τμήμα του Σχολείου, καλώντας το τηλεφωνικό κέντρο στον αριθμό **210 2522402**.

## ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Το Σχολείο διαθέτει **δανειστική βιβλιοθήκη**, με περισσότερα από 25.000 βιβλία ποικίλων κατηγοριών όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι μαθητές/-τριες της Λεοντείου Σχολής Αθηνών. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί σε δύο ξεχωριστούς χώρους, έναν για τους/τις μαθητές/-τριες του Δημοτικού (Βιβλιοθήκη Frère Chrysologue) και έναν για τους/τις μαθητές/-τριες Γυμνασίου–Λυκείου. Υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμος έχει οργανώσει με σύγχρονα συστήματα την ταξινόμηση των βιβλίων και τον τρόπο δανεισμού, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα λειτουργίας των Βιβλιοθηκών. Η ύπαρξη της σχολικής βιβλιοθήκης συμβάλλει αποφασιστικά στην ευρύτερη πνευματική καλλιέργεια των μαθητών/-τριών της Λεοντείου Σχολής Αθηνών. Από τη βιβλιοθήκη μπορούν να δανειστούν βιβλία και οι Γονείς/κηδεμόνες.

## ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για τη μετακίνηση των μαθητών/-τριών, που προέρχονται από διάφορες περιοχές της Αθήνας, διατίθενται **σχολικά λεωφορεία ιδιόκτητα ή μισθωμένα** από εταιρεία με την οποία συνεργάζεται το σχολείο. Σε κάθε σχολικό λεωφορείο υπάρχει συνοδός. Η διαδρομή και οι στάσεις επιβίβασης και αποβίβασης των μαθητών/-τριών είναι καθορισμένες. Όσοι επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το συγκεκριμένο μεταφορικό μέσο έχουν πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

## ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο έχει συμβληθεί με ασφαλιστική εταιρεία και έχει ασφαλίσει τους μαθητές/-τριές του για περιπτώσεις ατυχημάτων είτε μέσα στους σχολικούς χώρους είτε κατά τους εκπαιδευτικούς περιπάτους και τις σχολικές εκδρομές.

## ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

### Θεσμοί:

- ◆ **ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ:** Η Ποιμαντική διοργανώνει δραστηριότητες που συμβάλλουν στην **πνευματική διαπαιδαγώγηση και στην κοινωνική ευαισθητοποίηση των παιδιών**, σύμφωνα με τις αρχές που πρεσβεύει το μαριανό παιδαγωγικό σχέδιο. Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών δίνει ξεχωριστή σημασία στην ανάπτυξη των ηθικών αρχών του θρησκευτικού συναισθήματος των μαθητών/-τριών του. Για τον σκοπό αυτό, οι μαθητές/-τριες, μαζί με τους διδάσκοντες, παρακολουθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο τη Θεία Λειτουργία σε τακτές ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την ελληνική σχολική νομοθεσία. Παράλληλα, σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και ο θεσμός του «Φιλόπτωχου Μαθητή», που συντρέχει, σε επίπεδο οικονομικό και ηθικό, ευάλωτα μέλη της κοινωνίας μας, ευαγή ιδρύματα και διάφορες Οργανώσεις. Για την επίτευξη των στόχων αυτών, πραγματοποιούνται κάθε χρόνο ποικίλες δραστηριότητες όπως η Εξόρμηση Αγάπης, κατά την οποία όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες του σχολείου επισκέ-

πτονται συγκεκριμένα ιδρύματα, στα οποία προσφέρουν χρηματική, αλλά και ηθική βοήθεια προς τους πάσχοντες συνανθρώπους μας.

- ◆ **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ:** Απευθύνεται σε μαθητές/-τριες Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου και έχει σκοπό την ευαισθητοποίησή τους σε **θέματα τέχνης, πολιτισμού, αθλητισμού και τεχνολογίας**, ώστε να αναπτυχθούν πολύπλευρα οι δεξιότητες των παιδιών.  
Παράλληλα στο Γυμνάσιο λειτουργούν **τμήματα μελέτης** με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία των σχολικών μαθημάτων καθώς και **τμήματα απασχόλησης**.
- ◆ **ΤΟΠΣ (Τμήματα Ολοκληρωμένης Παιδαγωγικής Συνδρομής):** Απογευματινά τμήματα διδακτικής στήριξης των μαθητών/-τριών μας τόσο στο μάθημα των ελληνικών όσο και των Ξένων Γλωσσών..
- ◆ **ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΛΕΟΝΤΕΙΟΥ:** Όμιλος με σκοπό τη **διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών στο αθλητικό ιδεώδες**, καθώς και τη **συμμετοχή τους σε επίσημες μαθητικές αθλητικές διοργανώσεις** (Τουρνουά Sportif, Τουρνουά σκάκι, Φεστιβάλ Ρυθμικής Γυμναστικής, Εξετάσεις Ζωνών TKD). Ο Αθλητικός Όμιλος Λεοντείου από το 2019 λειτουργεί σε συνεργασία με τη Eurohoops Academy και τη Λεόντειο Σχολή Κολύμβησης.
- ◆ **ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ:** Ολιγομελείς ομάδες μαθητών/-τριών Γυμνασίου–Λυκείου, που λειτουργούν μετά το πέρας των μαθημάτων και έχουν ως στόχο την επαφή και ενασχόληση των μαθητών/-τριών με τις τέχνες και τον πολιτισμό. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες από αυτές: Ομάδα Θεάτρου, Χορού, Σκηνογραφίας, Δημοσιογραφίας, Ρητορικής, Ορχήστρα, Χορωδία κλπ.
- ◆ **ΟΜΑΔΑ ΣΕΠ (Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού):** Ομάδα που παρέχει πολύπλευρη ενημέρωση και συμβουλευτική στους/στις μαθητές/-τριες ήδη από το Δημοτικό και έως την τελευταία τάξη του Λυκείου. Η εν λόγω ομάδα αναλαμβάνει τη **διεξαγωγή Τεστ Επαγγελματικού Προσανατολισμού** στους/στις μαθητές/-τριες της **Α' Λυκείου**. Επιπλέον ασχολείται με τη συμβουλευτική, η οποία ασκείται από εξειδικευμένους συμβούλους, καθώς και με τη **διοργάνωση ημερίδων Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού**, στις οποίες συμμετέχουν είτε επαγγελματίες είτε εκπαιδευτικοί πανεπιστημιακών ιδρυμάτων προς ενημέρωση των μαθητών/-τριών μας.

### Δραστηριότητες:

Παράλληλα, η μαθητική ζωή σε όλες τις βαθμίδες διανθίζεται με ένα πλήθος από δραστηριότητες, οι οποίες είναι προσαρμοσμένες στις παιδαγωγικές ανάγκες των μαθητών/-τριών μας και καλύπτουν όλες τις εκφάνσεις του ανθρώπινου βίου. Αναφέρουμε χαρακτηριστικά ορισμένες από αυτές:

- Συμμετοχή των παιδιών σε **μαθητικές ανταλλαγές** με επιλεγμένα σχολεία του εξωτερικού, σε **προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης** και ευαισθητοποίησης, καθώς και σε **εθνικά και ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα**.
- Έκδοση της **μαθητικής εφημερίδας «Ο Παλμός της Λεοντείου»** που περιλαμβάνει ποικίλη ύλη, προσαρμοσμένη στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών. Μάλιστα, η εφημερίδα μας έχει βραβευθεί αρκετές φορές από επίσημους φορείς.
- **Πρόγραμμα Ομαλής Μετάβασης** που βοηθά με ποικίλες δραστηριότητες τους/τις μαθητές/-τριες να περάσουν από τη μία βαθμίδα στην άλλη.
- **Ομάδες Καινοτόμων Δράσεων** (Ομάδα Αγωγής Υγείας, Ομάδα διαχείρισης τάξης «Τάξη

εντάξει», Ομάδα κατά του σχολικού εκφοβισμού «Πάρε θέση», Ομάδες προστασίας Περιβάλλοντος, Ομάδα Ανακύκλωσης).

- **Πρόγραμμα Καλοκαιρινών Δραστηριοτήτων για τα παιδιά του Δημοτικού** (Summer Camp/Camp d'été), διάρκειας πέντε/έξι εβδομάδων μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς.
- Οργάνωση **πολιτιστικών εκδηλώσεων** υψηλού επιπέδου (θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, οργάνωση εκθέσεων κλπ.).
- **Ομιλίες διακεκριμένων προσωπικοτήτων** από τον χώρο της πολιτικής, της τέχνης, του πολιτισμού, της Εκκλησίας, των γραμμάτων, στις οποίες συμμετέχουν ενεργά οι μαθητές/-τριες Γυμνασίου και Λυκείου.
- **Συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε διαγωνισμούς** (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Ρομποτικής, Βιολογίας, Φιλοσοφίας, Αρχαίων Ελληνικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Καλλιτεχνικούς κ.λπ.).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΥΣ/ΣΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ

#### i) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών/-τριών

Οι εγγραφές των μαθητών/-τριών στο Σχολείο μας διενεργούνται τους μήνες Μάιο και Ιούνιο και μέσα στο χρονικό πλαίσιο που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας. Η εγγραφή γίνεται μόνο από τον κατά νόμο Γονέα/Κηδεμόνα του/της μαθητή/-τριας. Αιτήσεις προεγγραφής νέων μαθητών/-τριών για το Γυμνάσιο και το Λύκειο γίνονται από τον μήνα Οκτώβριο. Τηρείται σειρά προτεραιότητας και ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία.

**Σε κάθε περίπτωση, η αποδοχή αίτησης για εγγραφή μαθητή/-τριας στην Α' Γυμνασίου και στην Α' Λυκείου, αλλά και σε οποιαδήποτε ενδιάμεση τάξη όλων των βαθμίδων, παραμένει δικαίωμα του Γενικού Διευθυντή του Σχολείου και λαμβάνεται υπόψη η εισήγηση των Διευθύνσεων των μονάδων.**

**Για την εγγραφή των μαθητών εν γένει απαιτείται:**

- η κατάθεση της προβλεπόμενης προκαταβολής των διδάκτρων,
- η αποστολή στο Σχολείο φοίτησης των προβλεπόμενων εγγράφων (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα των οποίων είναι εγγεγραμμένος, εφόσον δεν υπάρχει αστυνομική ταυτότητα. Σε κάθε περίπτωση, οι Γονείς οφείλουν να φροντίσουν για την έγκαιρη -βάσει των οριζόμενων από την σχετική νομοθεσία- έκδοση Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του παιδιού τους, φωτοτυπία του οποίου πρέπει να καταθέσουν στον Διευθυντή της μονάδας, όπου φοιτά το παιδί για την επιβεβαίωση των ατομικών του στοιχείων.
- Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει γνωμάτευση επίσημου δημόσιου φορέα του Υπουργείου Παιδείας για ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του μαθητή, η γνωμάτευση αυτή κατατίθεται μαζί με τα ανωτέρω στο Σχολείο φοίτησης, όταν αυτό ορίζεται από το κρατικό έγγραφο.

Η κατανομή των μαθητών στα τμήματα Δημοτικού γίνεται βάσει απόφασης της Διεύθυνσης της μονάδας, ενώ στα τμήματα Γυμνασίου και Λυκείου με απόλυτη αλφαβη-

τική σειρά. Κατ' εξαίρεση ο Σύλλογος Διδασκόντων της αντίστοιχης μονάδας μπορεί να αποφασίσει την τοποθέτηση ή μετακίνηση μαθητή σε άλλο τμήμα για παιδαγωγικούς λόγους.

Η απευθείας **μετεγγραφή μαθητή/μαθήτριας** από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο, του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. **Μετεγγραφή μαθητή/-τριας από άλλο σχολείο σε ενδιάμεση τάξη** πραγματοποιείται - εφόσον υπάρχει κενή θέση - μετά από συνέντευξη του υποψήφιου και αποδοχή της αίτησής του από τον Γενικό Διευθυντή του Σχολείου και τον Διευθυντή της αντίστοιχης Μονάδας (Δημοτικού, Γυμνασίου-Λυκείου).

Τέλος, για να γίνει **μετεγγραφή μαθητή/-τριας σε άλλο σχολείο**, ο γονέας/κηδεμόνας, αφού έρθει σε συνεννόηση με τον Διευθυντή της αντίστοιχης μονάδας, πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ότι ο/η μαθητής/μαθήτρια γίνεται δεκτός/-ή στο σχολείο όπου θα εγγραφεί και να καταθέσει σχετική αίτηση μετεγγραφής. Η τελική έγκριση για τη μετεγγραφή δίδεται από τη Γενική Διεύθυνση του σχολείου.

Η μετεγγραφή από και προς τη Λεόνττειο Σχολή Αθηνών επιτρέπεται για τους λόγους που ορίζονται στην υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 10645/ ΓΔ4 άρθρα 17, 18, 19 και 20), μετά από αίτηση που υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για μετεγγραφή του/της μαθητή/-τριας σε άλλο σχολείο, είτε με δική τους πρωτοβουλία είτε με υπόδειξη του Συλλόγου διδασκόντων.

#### ii) Απουσίες-Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Είναι αναμφισβήτητο ότι ακόμα και ολιγόλεπτη απουσία του/της μαθητή/-τριας από τον σχολικό χώρο τού/της στερεί την πρόσληψη, κατανόηση και αφομοίωση γνώσεων απαραίτητων τόσο για τη μόρφωσή του/της όσο και για την επαρκή προετοιμασία του/της, όχι μόνο για τις γραπτές ενδοσχολικές αξιολογήσεις, αλλά και για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις. Παράλληλα, τού/της αφαιρεί τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομαδικές σχολικές εκδηλώσεις και τελετές (πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, εορτές, κ.λπ). Δεν θα πρέπει εξάλλου να παραβλεφθεί το γεγονός ότι οι συχνές απουσίες του/της μαθητή/-τριας εκτιμώνται αρνητικά στη συνολική αξιολόγησή του από τους διδάσκοντες, αλλά και παιδαγωγικά **παγιάζουν στη συνείδηση του/της μαθητή/-τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.**

Κατά συνέπεια, το Σχολείο δίνει πρωταρχική σημασία στην τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών/-τριών του.

**Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 10645/ΓΔ4 άρθρα 5, 23, 24, 25, 28 και 29) για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς οφείλουν συνεπώς να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή ενημέρωση από τη Διεύθυνση, τους/τις Επόπτες/-τριες και τους/τις υπεύθυνους/-ες καθηγητές/-τριες.**

Υπεύθυνος για τον έλεγχο και την καταχώριση των απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Αθλητισμού, είναι ο/η εντεταλμένος/-η Επόπτης/-τρια κάθε τάξης με την ευθύνη της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

Για κάθε τμήμα ορίζεται ένας/μία μαθητή/-τρια ως υπεύθυνος/-η απουσιολόγος.

Στην αρχή του σχολικού έτους, γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες οι διατάξεις που ισχύουν από τον νόμο για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών.

Μαζί με τον Έλεγχο Επίδοσης του/της μαθητή/μαθήτριας, γνωστοποιείται στους Γονείς και Κηδεμόνες ο συνολικός αριθμός των απουσιών κατά το αντίστοιχο τετράμηνο.

### iii) Προσέλευση - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών/-τριών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα στο Γυμνάσιο και το Λύκειο ξεκινά με την προσέλευση των μαθητών/-τριών (έως τις 07:55) στον χώρο του σχολείου, οι οποίοι/-ες επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. **Όλοι οι μαθητές/-τριες έχουν την υποχρέωση να βρίσκονται στο προαύλιο του Σχολείου τουλάχιστον 5 λεπτά πριν από την έναρξη της προσευχής**, στην οποία οφείλουν να παρίστανται με τον δέοντα σεβασμό. Οι μαθητές/-τριες που φθάνουν στο Σχολείο νωρίτερα από την έναρξη του προγράμματος πρέπει να παραμένουν στους σχολικούς χώρους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/-τριες να περιδιαβαίνουν άσκοπα στους δρόμους και τις παρόδους μπροστά και γύρω από τα κτίρια του Σχολείου.

### iv) Πρωινές καθυστερήσεις

**Οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Οι επανειλημμένες καθυστερήσεις αποτελούν παράπτωμα και ελέγχονται.**

Για τις πρωινές καθυστερήσεις ισχύουν τα εξής:

α) εάν υπάρξει **εκτάκτως ολιγόλεπτη καθυστέρηση κατά την πρωινή προσέλευση**, ο μαθητής γίνεται **δεκτός στην τάξη**, μετά από ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα και αφού ελεγχθεί η καθυστέρησή του από τον Επόπτη της τάξης.

β) εάν υπάρξει **καθυστέρηση μεγαλύτερη από δέκα (10) λεπτά**, ο μαθητής γίνεται **δεκτός στην τάξη με την έναρξη της δεύτερης διδακτικής ώρας**.

γ) **μετά την έναρξη της δεύτερης διδακτικής ώρας ο μαθητής γίνεται δεκτός, μόνο εάν η καθυστέρησή του αιτιολογηθεί επαρκώς από τον κηδεμόνα του.**

**Τονίζεται η υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων να ενημερώνουν τους/τις Επόπτες/-τριες του Γυμνασίου και του Λυκείου αντίστοιχα μέχρι τις 8.15 π.μ. για ενδεχόμενη απουσία του παιδιού τους.**

**Ο/Η μαθητής/-τρια υποχρεούται να παρακολουθεί ολόκληρο το ημερήσιο πρόγραμμα.**

### v) Αποχώρηση μαθητών/-τριών

**Κανένας μαθητής /-τρια δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας. Στους/στις μαθητές/-τριες που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση ή/και τον/την Επόπτη/τρια της τάξης, μετά από γραπτό/ηλεκτρονικό αίτημα των γονέων/κηδεμόνων.**

Εναλλακτικά, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει:

- αν συνοδεύεται από τον κηδεμόνα, ο οποίος οφείλει να αιτιολογήσει επαρκώς την αποχώρηση.
- αν προσκομίσει σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα ή εναλ-λακτικά

**σταλεί στη Διεύθυνση της μονάδας ή τον Επόπτη ηλεκτρονικό μήνυμα από τον γονέα που να αιτιολογεί επαρκώς την αποχώρηση.** Σε περίπτωση επίσκεψης σε ιατρό, ο μαθητής οφείλει να προσκομίσει ιατρικό σημείωμα.

Η έξοδος του/της μαθητή/μαθήτριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Όταν ένας/μία μαθητής/-τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο/η Επόπτης/-τρια ή ο/η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες.

Η αποχώρηση των μαθητών/-τριών πραγματοποιείται από τις εξόδους που ορίζει αποκλειστικά το σχολείο με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών/-τριών. **Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού οφείλουν να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση της μονάδας τα πρόσωπα που θα παραλαμβάνουν το παιδί τους από το σχολείο ή το σχολικό.**

### vi) Απογευματινές δραστηριότητες

Σε κάθε περίπτωση, για τη μη παρακολούθηση ολόκληρου του ημερήσιου προγράμματος απαιτείται η άδεια του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας όπου φοιτά ο/η μαθητής/-τρια.

Μαθητής/-τρια ο/η οποίος/-α έχει δηλώσει τη συμμετοχή του/της σε απογευματινές δραστηριότητες του σχολείου (Παιδαγωγικό Εργαστήρι, ΤΟΠΣ, Ομάδες Πολιτισμού κ.α.) οφείλει να τις παρακολουθεί **ανελλιπώς**.

Αν πρέπει να απουσιάσει, ενώ είναι παρών στο πρωινό πρόγραμμα του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα με γραπτή δήλωση ή τηλεφωνικά τη γραμματεία του σχολείου. **Ο/Η μαθητής/-τρια δεν επιτρέπεται να εξέρχεται από τον σχολικό χώρο στο διάλειμμα μεταξύ πρωινού προγράμματος και απογευματινής δραστηριότητας.**

### vii) Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/-τριών. Διδάσκονται τα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, ορισμένα από τα οποία ενισχύονται ως προς τις ώρες διδασκαλίας όπως αυτές έχουν δηλωθεί ως ώρες παρέκκλισης στο πρόγραμμα του Γυμνασίου/Λυκείου.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διαμορφώνεται για όλες τις τάξεις πλην της Γ' Λυκείου στις 40 ώρες.

Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, αθλητικές εγκαταστάσεις, αίθουσες ειδικότητας, εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λ.π.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή μαθητών/-τριών σε ομίλους, προγράμματα και εξωδιδακτικές δραστηριότητες, όπως πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, πανελλήνιους και διεθνείς διαγωνισμούς κ.ά.

Η διάρκεια του σχολικού και του διδακτικού έτους, οι διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις ακολουθούνται σύμφωνα με όσα ορίζει υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 10645/ΓΔ4 άρθρο 2)

### viii) Επίδοση των μαθητών/-τριών

Ο/Η μαθητής/-τρια αξιολογείται από:

1. την προφορική εξέταση στο μάθημα της ημέρας.
2. τη συμμετοχή του/της στην καθημερινή εργασία της τάξης και τη συνολική δραστηριότητά του/της μέσα στο Σχολείο.
3. την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του/της για το μάθημα.
4. τα αποτελέσματα της επίδοσής του/της στις ωριαίες και ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες, καθώς και σε άλλες γραπτές δοκιμασίες που προγραμματίζει το Σχολείο.
5. τα αποτελέσματα της επίδοσής του/της στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις στο τέλος του διδακτικού έτους.

Με τον Έλεγχο Επίδοσης του/της μαθητή/-τριας στο τέλος κάθε χρονικής περιόδου που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, γνωστοποιείται στον γονέα/κηδεμόνα η βαθμολογία του/της μαθητή/-τριας. Από τα μέσα Οκτωβρίου οργανώνονται σε τακτές ημέρες και ώρες **συναντήσεις των διδασκόντων με τους γονείς/κηδεμόνες**, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη φροντίδα των παιδιών τους. Επίσης, ορίζονται από τη Διεύθυνση **δύο/τρία πρωινά Σαββάτου**, στη διάρκεια του διδακτικού έτους, κατά τα οποία πραγματοποιείται συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τους Διδάσκοντες.

### ix) Κανόνες συμπεριφοράς - Πειθαρχία

Η Μαριανή μας παράδοση στον τομέα της πειθαρχίας αποβλέπει στη δημιουργία ενός ενθαρρυντικού κλίματος, όπου η ηρεμία, η τάξη και ο αλληλοσεβασμός ευνοούν την εργασία, τη μάθηση και την πρόληψη δύσκολων καταστάσεων. Ο κώδικας συμπεριφοράς εφαρμόζεται στις εγκαταστάσεις του σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία, στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, καθώς και σε περιπτώσεις όπου χρειάζεται να διατηρηθεί το σχολικό κλίμα.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να:

- επιδεικνύουν αμοιβαίο σεβασμό,
- σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια,
- σέβονται τα δικαιώματα των άλλων,
- σέβονται την ανάγκη των μαθητών/-τριών και των καθηγητών/-τριών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Το σχολείο δεν ανέχεται καμιά μορφή:

- σχολικού εκφοβισμού, λεκτικού ή μη, δια ζώσης ή ηλεκτρονικά,
- παρενόχλησης ή σωματικής βλάβης.

Ο κανονισμός μας εμπνέεται από τις αξίες της υπεύθυνης και συνειδητής ελευθερίας και της αλληλεγγύης, οι οποίες βρίσκουν εφαρμογή στα ακόλουθα:

- **Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές τους και να συμ- μορφώνονται με τις υποδείξεις τους.** Ανάλογη συμπεριφορά οφείλεται και στο υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου, καθώς και σε κάθε επισκέπτη.
- **Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/-τριών πρέπει να τις διέπει ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, ο διάλογος και η ευγένεια.** Ασυμβίβαστα προς τη μαθητική ιδιότητα είναι η χει-

ροδικία, ο απρεπής αστεϊσμός, ο εμπαιγμός και γενικά κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων.

- **Το σχολείο μας καταδικάζει απερίφραστα κάθε μορφή βίας και δραστηριοποιείται στην ευαισθητοποίηση όλων ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό. Η βία σε κάθε μορφή της, ο ρατσισμός και η κάθε μορφής παρενόχληση θα επισύρουν αυστηρές κυρώσεις.**
- **Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/-τρια** κάθε τμήματος παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν στο τμήμα και συνεργάζεται με τη μαθητική κοινότητα.
- **Η θέση κάθε μαθητή/-τριας** στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζεται από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο ύστερα από την έγκρισή του.
- Οι μαθητές/-τριες πρέπει να φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, αλλά και να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία. Σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση.
- **Κατά τη διεξαγωγή οποιουδήποτε διαγωνίσματος** οι μαθητές/-τριες πρέπει να στηρίζονται αποκλειστικά στις δικές τους γνώσεις και δυνατότητες και να πειθαρχούν στις υποδείξεις του διδάσκοντος χωρίς να δυστροπούν. Η αντιγραφή με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/-τρια βαθμολογείται με μηδέν και ελέγχεται πειθαρχικά.
- **Η καθημερινή εργασία**, που ανατίθεται στους/στις μαθητές/-τριες για το σπίτι και που είναι επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να ετοιμάζεται από τον/την μαθητή/μαθήτριάς **με συνέπεια και υπευθυνότητα.**
- Το **Τετράδιο Ενημέρωσης** που παρέχει το σχολείο στους/στις μαθητές/-τριες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς είναι **το σχολικό ημερολόγιο του/της μαθητή/-τριας**, όπου σημειώνει τα καθήκοντά του/της και παράλληλα **τετράδιο επικοινωνίας και συνεργασίας** μαθητών/-τριών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/-τριες πρέπει να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους. **Αντικείμενο σεβασμού θα πρέπει να αποτελούν και τα σχολικά βιβλία.** Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή τους. Ακόμα κι όταν, δικαιολογημένα ή αδικαιολόγητα, ένα βιβλίο θεωρείται κατώτερο των προσδοκιών μας, δεν παύει να αποτελεί ένα πνευματικό δημιούργημα.
- Οι μαθητές φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Διατίθενται ντουλαπάκια αλλά το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας (ο μαθητής πρέπει να μεριμνήσει για λουκέτο). Τα ρούχα θα πρέπει να φέρουν το όνομα ή τα διακριτικά του μαθητή (βλ. κατωτέρω ενότητα «Απολεσθέντα αντικείμενα»). Οι μαθητές καλό θα είναι να αποφεύγουν να έχουν χρήματα πάνω τους, εκτός από τα απολύτως απαραίτητα.
- Κατά τα διαλείμματα **δεν επιτρέπεται να παραμένει στις αίθουσες διδασκαλίας κανένας/καμία μαθητής/-τρια** εκτός από τους επιμελητές/-τριες, εφόσον έχουν οριστεί από τον Σύμβουλο Καθηγητή/Επόπτη.
- Οι οριζόμενοι/-ες επιμελητές/-τριες φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση της αίθουσας διδασκαλίας, τον τακτικό αερισμό της, καθώς και τον εφοδιασμό της με τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή των διαφόρων μαθημάτων.
- Κατά την είσοδο, την έξοδο και την παραμονή στην αυλή την ώρα των διαλειμμάτων, οι μαθητές/-τριες εποπτεύονται από **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.**
- Η **έγκαιρη προσέλευση στην τάξη** κατά τις αλλαγές των διδακτικών ωρών ή μετά από διάλειμμα είναι αδιαπραγμάτευτη. Αν κάποιος/-α μαθητής/-τρια καθυστερήσει αδικαιο-

λόγητα να πάει στην τάξη, μπορεί να γίνει δεκτός/-ή κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με την καταχώριση της καθυστέρησης στο αποουσιολόγιο. **Επίσης, απουσίες αυθαίρετες, κατά τις ενδιάμεσες ώρες διδασκαλίας**, ελέγχονται πειθαρχικά.

- **Η παραποίηση αποουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου** αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.
- **Σε περίπτωση απουσίας του διδάσκοντα**, οι μαθητές/-τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να προκαλούν ανησυχία και να ενοχλούν τις διπλανές τάξεις. Οι μαθητές/-τριες συμπεριφέρονται όπως σε ώρα μαθήματος, επιδεικνύοντας τον αρμόζοντα σεβασμό προς τον αντικαταστάτη καθηγητή, ο οποίος επιτηρεί την τάξη.
- **Η μετάβαση μαθητή/-τριας στο νοσηλευτήριο** κατά τις διδακτικές ώρες γίνεται μόνο σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης και πάντοτε με γραπτή άδεια (σημείωμα) του διδάσκοντος. Επιστρέφοντας στην τάξη, ο/η μαθητής/-τρια είναι υποχρεωμένος/-η να προσκομίσει το ειδικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του νοσηλευτηρίου και να το καταθέσει στον αποουσιολόγο.
- Εκτός από την **ατομική τους καθαριότητα**, οι μαθητές/-τριες πρέπει να διατηρούν τις αίθουσες διδασκαλίας, τα θρανία, τους χώρους υγιεινής, τους διαδρόμους, τις αυλές και τα κλιμακοστάσια του σχολείου καθαρά. Όλοι σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και τον εξοπλισμό του σχολείου, αφού σε αυτόν τον χώρο περνάμε το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας.
- **Ιδιαίτερο καθήκον λογίζεται η ευπρεπής, απλή και καθαρή εμφάνιση των μαθητών/-τριών.** Το Σχολείο αξιώνει από αυτούς/-ές να είναι ντυμένοι/-ες με ευπρέπεια και με κοινωνικά αποδεκτό τρόπο, αποφεύγοντας καθετί το εξεζητημένο. Η εμφάνιση των μαθητών/-τριών, η οποία είναι φροντίδα των γονέων/κηδεμόνων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο σχολείο και ελέγχεται αυστηρά. Ο κάθε μαθητής οφείλει επίσης να φοράει κατάλληλα παπούτσια (δεν επιτρέπονται οι σαγιονάρες, παντόφλες κ.λπ. κυρίως για λόγους ασφαλείας).
- **Μαθητής που δεν έβητα την παρουσία του Σχολείου και προξενεί ζημιές ή φθορές σε αυτό με οποιονδήποτε τρόπο** (λ.χ. σπρέι και γκράφιτι, με θραύση...) ελέγχεται πειθαρχικά και ο κατά τον νόμο υπεύθυνος για την κηδεμονία του μαθητή είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει τη ζημιά. Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να σεβονται τους χώρους και το υλικό που έχουν τεθεί στη διάθεσή τους, καθώς και να επισημαίνουν όποιο πρόβλημα προκύψει, μόλις το εντοπίσουν.
- **Όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες μπορούν να μελετούν βιβλία από τη βιβλιοθήκη του σχολείου μας**, διευρύνοντας έτσι τα γνωστικά τους ενδιαφέροντα. **Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/-τριες να φέρνουν στο Σχολείο εξωσχολικά περιοδικά, έντυπα, εφημερίδες**, άσχετα με τον κύκλο των μαθημάτων ηλεκτρονικά μέσα, παιχνίδια, τυχερά παιχνίδια ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο που η κατοχή του αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Προφανώς, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ή ψυχική ακεραιότητα των άλλων μαθητών.
- **Η κριτική είναι αναφαίρετο δικαίωμα όλων, αρκεί να είναι γόνιμη**, εποικοδομητική και να διατυπώνεται πάντοτε με σεβασμό προς το έργο που έχει παραχθεί και την προσπάθεια που έχει καταβληθεί.
- Σύμφωνα με την επίσημη ελληνική νομοθεσία (Εγκύκλιος Γ.Π. /Δ2β/ οικ.8809/31-01-2018), **το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου για όλους** (μαθητές/-τριες, γονείς, προσωπικό) και ελέγχεται πειθαρχικά.

- Οι μαθητές/-τριες πρέπει να **επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς/κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις** που τους αποστέλλει το Σχολείο. Παράλληλα, **το σχολείο μεριμνά και για την ηλεκτρονική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων**, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής (πλατφόρμα SoSimple, Microsoft Teams).
- **Σε έκτακτες περιπτώσεις**, κατά τις οποίες το Υπουργείο Παιδείας επιβάλλει αναστολή λειτουργίας των εκπαιδευτηρίων, το σχολείο μας παρέχει τις **εκπαιδευτικές του υπηρεσίες διαδικτυακά**. Στην περίπτωση αυτή, οι μαθητές/-τριες εκπληρώνουν διαδικτυακά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη μαθητική τους ιδιότητα, ενώ τα διδάκτρα καταβάλλονται κανονικά.

#### **χ) Διαγωγή των μαθητών/-τριών**

- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Κάθε μαθητής/-τρια είναι υποχρεωμένος/-η να συμμορφώνεται έμπρακτα προς τους κανόνες της σχολικής ζωής και προς τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο ζει. Κάθε παρέκκλιση από αυτές τις αρχές, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί παράβαση (πειθαρχικό παράπτωμα), είναι αιτία παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις (ποινές).
- Όταν πρόκειται να προβούμε σε κυρώσεις, έχουμε ως οδηγό μας τον σεβασμό της αξιοπρέπειας του/της μαθητή/μαθήτριας. Αυτό που μας ενδιαφέρει είναι να αναπτύξουμε στο παιδί το αίσθημα της ατομικής και συλλογικής ευθύνης.
- Οι παραβάσεις των μαθητών/-τριών σημειώνονται στο ποινολόγιο του τμήματος. Ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, το αρμόδιο όργανο, που ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία, επιβάλλει τη σχετική κύρωση. Τα όργανα αυτά είναι: ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, το Συμβούλιο Διδασκόντων του τμήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο διδάσκων.

**Τα είδη των κυρώσεων που επιβάλλονται κατά τη ισχύουσα σχολική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας είναι:**

##### **α) από τον διδάσκοντα:**

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα

##### **β) από τον/την Διευθυντή/-τρια του Γυμνασίου ή του Λυκείου:**

ισχύουν τα προηγούμενα και:

- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

##### **γ) από τον Σύλλογο Διδασκόντων Γυμνασίου ή Λυκείου:**

ισχύουν τα προηγούμενα και:

- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
- αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευ-

- τικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
- αλλαγή τμήματος
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- μη επανεγγραφή του μαθητή κατά το επόμενο σχολικό έτος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:** Σε περίπτωση αποβολής ο/η μαθητής/-τρια παραμένουν στο σπίτι και δεν απασχολούνται στο σχολείο, όπως όριζε η προηγούμενη νομοθεσία.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:** Στην περίπτωση της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, το μέτρο ισχύει δια παντός και ο/η μαθητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα να επιστρέψει στο σχολείο την επόμενη σχολική χρονιά.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, «η μη επανεγγραφή ή η απομάκρυνση μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επιτρέπεται:

**α) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων**

**και β) για παράβαση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εξαιτίας μειωμένης επίδοσης, απαγορεύεται.**

**Σύμφωνα με το άρθρο 7, Ν. 4713/ΦΕΚ 147 Α /29-7-2020, μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδασκόντων δύο (2) σχολικών ετών».**

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα, αλλά αποτελεί στοιχείο το οποίο το Σχολείο λαμβάνει σοβαρά υπόψη του. Η διαγωγή ενός μαθητή/μαθήτριας μπορεί να χαρακτηριστεί ως: **Εξαιρετική, Καλή, Μεμπτή.** Τον χαρακτηρισμό της διαγωγής αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων Γυμνασίου ή Λυκείου.

**Ενδεικτικά είδη παραπτωμάτων που σημειώνονται στο ποινολόγιο είναι:**

- Αδικαιολόγητα αργοπορημένη άφιξη στο σχολείο.
- Αδικαιολόγητη παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας και τους διαδρόμους κατά τα διαλείμματα.
- Αταξία κατά τη σύνταξη στην αυλή για προσευχή και έλλειψη προσοχής όταν οι Διευθυντές των σχολείων ή οι διδάσκοντες ομιλούν προς τους/τις μαθητές/-τριες.
- Αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Απασχόληση κατά τη διδασκαλία άσχετη με το διδασκόμενο μάθημα.
- Συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα.
- Αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή την τελευταία ώρα του προγράμματος.
- Έξοδος από τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια.
- Ασέβεια ή απείθεια προς τον διδάσκοντα ή άλλο πρόσωπο.
- Απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητές/-τριες (απειλή, χλευασμός, βάνουσος αστεϊσμός, εξύβριση, χειροδικία κλπ).
- Μη ευσυνείδητη εκπλήρωση υποχρέωσης που έχει αναληφθεί.
- Φθορά ιδιοκτησίας του σχολείου.
- Φθορά ή υπεξαίρεση αντικειμένων.
- Παραπλάνηση διδάσκοντα κατά την προφορική εξέταση.
- Αντιγραφή κατά τη γραπτή εξέταση.
- Γενικά, κάθε απρεπής συμπεριφορά ή παρεκτροπή μέσα ή έξω από το σχολείο.

Επισημαίνεται και πάλι ότι η εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τον/την ίδιο/-α και από τον γονέα/κηδεμόνα του.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά ενός/μίας μαθητή/μαθήτριας δημιουργεί συνεχώς προβλήματα, η Γενική Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να ζητήσει από τον γονέα/κηδεμόνα του τη μετεγγραφή του κατά το νέο σχολικό έτος.

### **xi) Κινητά τηλέφωνα και πολιτική για διαδικτυακή συμπεριφορά**

- Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές στο χώρο του σχολείου ισχύουν τα εξής (όπως προβλέπονται στις με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ):
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλάβει κατά την αποχώρησή του.
- Στην περίπτωση που συλληφθεί μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο στον χώρο του σχολείου, το κινητό του θα παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου η οποία θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν οι ίδιοι να το παραλάβουν (με επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας).
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:** Οι ποινές που θα ισχύουν σε περίπτωση κατοχής και χρήσης κινητού τηλεφώνου θα είναι οι εξής:

**A. Αρχικά θα γίνεται αυστηρή σύσταση/επίπληξη, η οποία θα αναγράφεται στο Βιβλίο επιβολής Κυρώσεων της Μονάδας.**

**B. Σε περίπτωση επανάληψης της πράξης θα επιβάλλεται ωριαία αποβολή. Σε περίπτωση συνεχούς επανάληψης και υποτροπής της πράξης θα επιβάλλεται ημερήσια αποβολή.**

**Και στις τρεις περιπτώσεις θα εφαρμόζεται το μέτρο 4, πάντα σύμφωνα με τον νόμο.**

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:** Οι ποινές που θα ισχύουν σε περίπτωση χρήσης κινητού τηλεφώνου εντός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά την διάρκεια του μαθήματος θα είναι οι εξής:

**A. Αρχικά θα επιβάλλεται ωριαία αποβολή.**

**B. Σε περίπτωση συνεχούς επανάληψης και υποτροπής της πράξης θα επιβάλλεται ημερήσια αποβολή.**

**Και στις δύο περιπτώσεις θα εφαρμόζεται το μέτρο 4, πάντα σύμφωνα με τον νόμο.**

- Στη δε περίπτωση που ο μαθητής συλληφθεί να βιντεοσκοπεί ή να φωτογραφίζει άλλους μαθητές του σχολείου ή κάποιο μέλος του Διδακτικού Προσωπικού, θα του επι-

βληθούν οι ανάλογες κυρώσεις που προβλέπονται από την υπό τα στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (ΦΕΚ 2531/29-4-2024) τροποποίηση της υπουργικής απόφασης «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

- Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριές του/της, τότε ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.
- Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.
- Αν ο/η Διευθυντής/ντρια επιληφθεί ο/η ίδιος/α, **υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες**, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
- Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, **τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.**
- Σε περίπτωση που καταστραφεί, κλαπεί ή χαθεί κινητό τηλέφωνο, που παρανόμως έχει στην κατοχή του ο μαθητής, **το σχολείο δεν φέρει την παραμικρή ευθύνη.**
- Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων ή κατά τη μαθησιακή διαδικασία, το σχολείο με ίδια μέσα (φωτογραφικές μηχανές ή κινητά τηλέφωνα ιδιοκτησίας του) ή **με τη βοήθεια επαγγελματία φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί μέρος ή όλη την εκδήλωση.** Το υλικό αυτό παραμένει στα αρχεία του σχολείου και δημοσιοποιείται κατά την έκδοση της επτηρίδας (Souvenir) ή άλλων εκδόσεων (Εντυπο Αλληλεγγύης, Εντυπο Ομάδων Πολιτισμού). Επίσης δημοσιεύεται στο Facebook, στο Instagram, στο LinkedIn ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, όπου το σχολείο φροντίζει τα πρόσωπα των μαθητών/-τριών να μην είναι εμφανή ή ευδιάκριτα, εφόσον οι γονείς τους το επιθυμούν. Απαγορεύεται να διανέμεται ή να αναρτάται, στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, υλικό σχετικό με το σχολείο και τις δραστηριότητές του εντός ή εκτός των σχολικών χώρων, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης της Λεοντείου Σχολής Αθηνών.
- **Χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** Οι μαθητές/-τριες οφείλουν:
  - Να είναι προσεκτικοί/-ές με τα σχόλιά τους, ώστε να μην προσβάλλουν ή φέρουν σε δύσκολη θέση κάποιον από τους/τις συμμαθητές/-τριές τους.
  - Σε περίπτωση που πέσουν θύμα διαδικτυακού εκφοβισμού (cyber bullying), να το αναφέρουν σε καθηγητές ή στη Διεύθυνση του σχολείου και να μην απαντούν.
  - Να σέβονται τους καθηγητές και τους/τις συμμαθητές/-τριές τους και να μην ανεβάζουν στα social media οπτικο-ακουστικό υλικό ή σχόλια που τους περιλαμβάνουν, χωρίς τη συγκατάθεσή τους
  - Να σέβονται τον χώρο του σχολείου. Υποτιμητικά σχόλια για το σχολείο ελέγχονται

πειθαρχικά.

- Ακόμη κι αν δεν είναι οι ίδιοι/-ες το θύμα διαδικτυακού εκφοβισμού (cyber bullying), αν υποπέσει στην αντίληψή τους ότι κάτι τέτοιο να συμβαίνει, να ωθούν το θύμα να καταγγείλει τον εκφοβισμό.

## xii) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κατά το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να φορούν την **αθλητική περιβολή του σχολείου.**

Κάθε μαθητής του Γυμνασίου και του Λυκείου, προκειμένου να συμμετάσχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ή σε όποια άλλη αθλητική δραστηριότητα, οφείλει να έχει προσκομίσει κατά την εγγραφή του στο νέο σχολικό έτος το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**, καθώς και **Ιατρική Βεβαίωση**, στην οποία αναγράφεται ότι μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής (για την Α' και Β' Γυμνασίου και στη δραστηριότητα της κολύμβησης).

**Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α' Γυμνασίου και Α' Λυκείου.**

## xiii) Χρήση σχολικών λεωφορείων

- **Το Σχολικό Λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολικού χώρου.**
- Οι μαθητές/-τριες που χρησιμοποιούν για τη μετακίνησή τους τα Σχολικά Λεωφορεία υποχρεούνται να επιβιβάζονται και να αποβιβάζονται χωρίς χρονοτριβή, να είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι να συμμορφώνονται στις υποδείξεις του/της συνοδού και να συμπεριφέρονται με ευγένεια στον οδηγό.
- **Να μιλούν με ευγένεια και ευπρέπεια τόσο στον/στη συνοδό του σχολικού όσο και με ταξί τους,**
- Δεν επιτρέπεται να είναι όρθιοι ή να μετακινούνται χωρίς λόγο, να ανοίγουν τα παράθυρα. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν το σχολείο τους και να συμπεριφέρονται προς τους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς των οχημάτων με σεβασμό.
- **Απαγορεύεται να τρώνε ή να προξενούν φθορές στο Σχολικό Λεωφορείο.**
- **Μέσα στο Σχολικό Λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο/η συνοδός.** Εκείνος/-η καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές/-τριες και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια του/της συνοδού.
- Όταν αποβιβάζονται, να βεβαιώνονται ότι έχουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα,
- Να μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες τους και ειδικά τον οδηγό.
- Ενημερώνουν τη συνοδό όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα,
- **Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του αποκλεισμού από τα σχολικά μεταφορικά μέσα σε μαθητές/-τριες που δεν πειθαρχούν σε αυτές τις υποδείξεις.**

## xiv) Συμμετοχή και διοργάνωση εκδηλώσεων:

Οι μαθητές/-τριες είναι **υποχρεωμένοι/-ες να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις που οργανώνει το Σχολείο και ιδιαίτερα στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, που αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας.** Όταν οι μαθητές/-τριες βρίσκονται σε εκδρομή, εκπαιδευτικό περίπατο, παρέλαση, αθλητική εκδήλωση ή όταν παρακολουθούν

σχολικές εορτές, θεατρικές παραστάσεις ή κινηματογραφικές προβολές και γενικά λαμβάνουν μέρος **σε ομαδικές δραστηριότητες μέσα ή έξω από το σχολείο, έχουν μεγάλη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρά.**

Πιο συγκεκριμένα οι μαθητές/-τριες οφείλουν να:

- Προσέρχονται στον χώρο που επισκέπτονται **ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.**
- **Φέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου** και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους.
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται **με σοβαρότητα και υπευθυνότητα.**
- **Διατηρούν τον χώρο καθαρό** και να μη προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.

**Τέλος, για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/-τριών πρέπει να υπάρχει έγκριση της Διεύθυνσης.** Οι διοργανωτές χορών ή άλλων εκδηλώσεων, που δεν έχουν την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου, είναι υποχρεωμένοι να γράφουν στις αφίσες, στα εισιτήρια ή σε έντυπα που χρησιμοποιούν, τη φράση: **«το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη»** και να φροντίζουν να μην αναφέρεται η επωνυμία του σχολείου πουθενά.

#### **xv) Κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης:**

Οποιαδήποτε συνομιλία μέσα στον χώρο της Βιβλιοθήκης πρέπει να είναι χαμηλόφωνη.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση στερεών/υγρών τροφίμων εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης (επιτρέπεται μόνο νερό).

Οι μαθητές/-τριες μπορούν να δανείζονται όσο συχνά θέλουν, ένα βιβλίο κάθε φορά. Για να δανειστούν θα πρέπει να έχουν επιστρέψει το προηγούμενο βιβλίο. Η διάρκεια δανεισμού είναι μέχρι δύο εβδομάδες, αν όμως υπάρχει ανάγκη για μεγαλύτερο διάστημα η περίοδος δανεισμού μπορεί να ανανεωθεί.

Το βιβλίο πρέπει να επιστραφεί στην κατάσταση που παραλήφθηκε: σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, θα πρέπει να αντικατασταθεί.

Οι εγκυκλοπαίδειες και τα λεξικά δεν δανείζονται, χρησιμοποιούνται μόνο στον χώρο της Βιβλιοθήκης.

Τα βιβλία επιστρέφονται στην υπεύθυνη και δεν επανατοποθετούνται στα ράφια. Οι υπολογιστές χρησιμοποιούνται για έρευνα και σχολικές εργασίες.

#### **xvi) Τιμητικές διακρίσεις**

Εκτός από τα Βραβεία και τα Αριστεία που απονέμει το Υπουργείο Παιδείας, η Διεύθυνση του σχολείου απονέμει βραβεία, ειδικά διπλώματα και τιμητικές διακρίσεις σε μαθητές/-τριες **που διακρίθηκαν για την επίδοσή και τη διαγωγή τους.**

#### **xvii) Απολεσθέντα αντικείμενα**

Το σχολείο δεν έχει καμία ευθύνη για τα αντικείμενα που οι μαθητές/-τριες χάνουν από αμέλειά τους.

Όσα αντικείμενα ανευρίσκονται στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια του

διδακτικού έτους φυλάσσονται από τους/τις Επόπτες/-τριες σε ειδικό χώρο και παραδίδονται στους κατόχους τους. Τα απολεσθέντα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους του σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η σχολική μονάδα. Εφόσον τα αντικείμενα αυτά δεν αναζητηθούν από τους/τις μαθητές/-τριες που τα έχασαν, μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς, το σχολείο τα προσφέρει σε διάφορα ευαγή ιδρύματα.

#### **xviii) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Εφαρμογή διαδικασιών έκτακτης ανάγκης: Το σχολείο διαθέτει σχέδιο εκκένωσης λόγω σεισμού, πυρκαγιάς ή άλλης έκτακτης ανάγκης.

Δοκιμασίες (ασκήσεις ετοιμότητας) της διαδικασίας εκκένωσης του κτιρίου πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της χρονιάς και σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο συνακόλουθα αξιολογείται και ανασκεδιάζεται.

Οι οδηγίες εκκένωσης είναι αναρτημένες σε διαφόρους χώρους του κτιρίου. Οι διαδρομές διαφυγής καταγράφονται/ελέγχονται, σημαίνονται εμφανώς και είναι προβάσιμες ανά πάσα στιγμή.

Ο εξοπλισμός πυρόσβεσης ελέγχεται ετησίως και πιστοποιείται σύμφωνα με το βιβλίο πυρασφάλειας.

Στην περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων ή άλλων εκτάκτων αναγκών γίνεται ενημέρωση για τη διακοπή της λειτουργίας του σχολείου από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, σύμφωνα με απόφαση της Νομαρχίας. Ανάλογη ενημέρωση γίνεται και μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, με την αποστολή μηνύματος sms, η/και με άφιξη στον ιστότοπο του σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ**

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και βοήθεια των γονέων/κηδεμόνων και της οικογένειας.

Άλλωστε, μην ξεχνάμε ότι **οι πρώτοι και οι κύριοι παιδαγωγοί των παιδιών είναι οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις των διδασκόντων ή της Διεύθυνσης για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους, διότι δεν θα πρέπει να παραβλέπουν ότι **η εμπιστοσύνη του μαθητή/-τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον διδάσκοντα.**

Επιπλέον, οι Γονείς και οι Κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή **τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες** που στέλνει το σχολείο και να παρακολουθούν καθημερινά την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στο σχολείο. Είναι, επί-

σης, **απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συγκεντρώσεις**, που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το σχολείο έχει υιοθετήσει νέο τρόπο ενημέρωσης, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με τις απουσίες, τις σχολικές ανακοινώσεις/ενημερώσεις, την καταχώριση της βαθμολογίας και της περιγραφικής αξιολόγησης, το κλείσιμο ηλεκτρονικών ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς, την καταχώριση εκπαιδευτικού υλικού και την ενημέρωση σχετικά με την ύλη των μαθημάτων που έγινε στην τάξη και τις εργασίες που δίνονται στο σπίτι, ιδιαίτερα για τους/τις μαθητές/-τριες που απουσιάζουν.

**Είναι απαραίτητο κάθε γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει κωδικούς πρόσβασης, τους οποίους χρησιμοποιεί για τις παραπάνω ενημερώσεις.** Σε περίπτωση αλλαγής της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή άλλων στοιχείων τους, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία στο portal του σχολείου που φοιτά το παιδί τους και να ενημερώνουν σχετικά τη Γραμματεία. Οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο. Το σχολείο οφείλει από πλευράς του να ενημερώνει τους γονείς για κάθε απουσία μαθητή αλλά και για οποιοδήποτε περιστατικό παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Προσβλέπουμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους φορείς του σχολείου, ώστε να διευκολυνθεί το κοινό μας έργο.

Για λόγους ασφαλείας, η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου επιτρέπεται με την επίδειξη της ειδικής κάρτας που έχει αποσταλεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες ή ελλείψει αυτής με την επίδειξη του Δελτίου Ταυτότητας και την παραλαβή από την Γραμματεία της ειδικής κάρτας επισκέπτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι Γονείς και Κηδεμόνες, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταβάλλουν στο σχολείο, έγκαιρα, τα τέλη εγγραφής και τα διδάκτρα.
- Το σχολείο γνωστοποιεί έγκαιρα το ύψος των διδάκτρων του επόμενου σχολικού έτους.
- Οι μαθητές που χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο επιβαρύνονται με επιπλέον χρηματικό ποσό, το οποίο προστίθεται στα διδάκτρα.
- Τα διδάκτρα κάθε σχολικού έτους καταβάλλονται είτε εφάπαξ είτε σε δόσεις.
- Οι γονείς και Κηδεμόνες ενημερώνονται με σχετική ανακοίνωση.
- Σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων, η Γενική Διεύθυνση έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον μαθητή από το σχολείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον νόμο. Εφόσον κατ' εξαίρεση γίνουν δεκτοί μαθητές σε επόμενη τάξη, ενώ υπάρχουν οφειλές διδάκτρων από προηγούμενη σχολική χρονιά, τότε υπογράφεται σχετικό συμφωνητικό μεταξύ του σχολείου και των δύο γονέων, όπου αναγράφεται το ποσό οφειλής και ο διακανονισμός της αποπληρωμής. Η όποια καταβολή γίνεται, εξοφλεί κατά προτεραιότητα τα οφειλόμενα διδάκτρα της προηγούμενης χρονιάς.
- Στα παιδιά του προνηπιακού και νηπιακού τμήματος δεν μπορεί να χορηγηθεί έκπτωση στα διδάκτρα.
- Κατά την πρώτη χρονιά φοίτησης στη σχολή μας επίσης δεν μπορεί να χορηγηθεί έκπτωση στα διδάκτρα. Η φοίτηση στο προνηπιακό και νηπιακό τμήμα δεν προσμετράται στα έτη φοίτησης της σχολής.
- Βάσει του Φ.Ε.Κ. 834/22.10.2012 τεύχος Β, που περιλαμβάνει την Π.Ο.Λ. 1195 και συγκεκριμένα το άρθρο 3 σχετικά με τις υποχρεώσεις των ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων είμαστε υποχρεωμένοι να αποστέλλουμε μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε χρόνου προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) τα ακόλουθα στοιχεία:
  - ΑΦΜ του οικονομικού προς τη σχολή υπόχρεου
  - Το ποσό των καταβληθέντων διδάκτρων και αμοιβών για πρόσθετες παροχές.
  - Σε περίπτωση που μαθητής αποχωρήσει μετά την επίσημη έναρξη των εγγραφών (Μάιος-Ιούνιος), το ποσό της προκαταβολής ή της εγγραφής δεν επιστρέφεται.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

### ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Μέλη του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων του σχολείου αποτελούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών του. Σκοπός του Συλλόγου, όπως προβλέπεται από το καταστατικό του, είναι η θερμή συμπαράσταση στην όλη προσπάθεια του σχολείου, χωρίς παρεμβάσεις σε θέματα λειτουργίας του.

Ο Σύλλογος, ανάλογα με τις οικονομικές του δυνατότητες, ενισχύει τις μαθητικές κοινότητες στις δραστηριότητές τους και οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις πνευματικού, παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου.

Το σχολείο θεωρεί την εγγραφή όλων των γονέων/κηδεμόνων στον Σύλλογο ουσιαστική ηθική ενίσχυση στις προσπάθειές του.

### ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Το 1925 ιδρύθηκε η Ένωση Αποφοίτων του Λεοντείου Λυκείου με μέλη όλους/-ες τους/-τις μαθητές/-τριες, που αποφοιτούν από τη Λεόντειο Σχολή Αθηνών και τη Λεόντειο Σχολή Νέας Σμύρνης. Σκοπός της είναι η διατήρηση της επαφής τους με το Σχολείο, καθώς και η ενίσχυση των φιλικών δεσμών, αλλά και η αλληλεγγύη μεταξύ των μελών της Ένωσης.

Η εγγραφή των Αποφοίτων σε αυτή την Ένωση γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο (Νεΐγι 17–Πατήσια, τηλ. 210 2522402 ή/και Θ. Σοφούλη 2 – Νέα Σμύρνη, τηλ. 210 9418011).

Παρόμοιες Ενώσεις έχουν σε όλο τον κόσμο οι απόφοιτοι των σχολείων των Μαρτιανών Αδελφών. Για τη μεταξύ τους επικοινωνία, αυτές οι Ενώσεις οργανώνουν κατά διαστήματα περιφερειακά ή παγκόσμια συνέδρια αποφοίτων σε διάφορες χώρες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Λεόντειος Σχολή Αθηνών, ακολουθώντας την εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, παρέχει πλήρη ενημέρωση στα φυσικά πρόσωπα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους. Ειδικότερα, η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της

(<https://leonteios.edu.gr/athina/politiki-epexergasias-prosopikon-dedomenon-privacy-policy>)

και δίνεται η δυνατότητα στο σύνολο των φυσικών προσώπων να ενημερωθούν μεταξύ άλλων για:

• Τα στοιχεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας δεδομένων και τα στοιχεία επικοινωνίας του

Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

- Τον σκοπό επεξεργασίας και ποιοι έχουν δικαίωμα χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Τυχόν διαβιβάσεις σε τρίτους (ειδικούς συνεργάτες, ιατρούς κ.λπ.) σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην εθνική και διεθνή νομοθεσία «Περί προστασίας προσωπικών δεδομένων».
- Τη φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των εκδηλώσεων σύμφωνα με την συγκατάθεση που έχει δοθεί από τους γονείς και μέτρα που λαμβάνονται.
- Τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων.

Σημειώνεται ότι παρέχεται διακριτή ενημέρωση μέσω της Πολιτικής της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο σύνολο των φυσικών προσώπων για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, όπως αυτή ορίστηκε ως υποχρεωτική σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για την αντιμετώπιση των έκτακτων συνθηκών (πχ πανδημία, ακραία καιρικά φαινόμενα). Η Πολιτική της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης βρίσκεται αναρτημένη στο

(<https://leonteios.edu.gr/athina/politiki-syghronis-ex-apostaseos-ekpaideysis>).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε για να συντονίσει, να διευκολύνει και να ενισχύσει μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Προϋπόθεση για την επιτυχή εφαρμογή του κανονισμού είναι η συναίνεση και η αποδοχή του περιεχομένου από όλο το ανθρωπινό δυναμικό του σχολείου, καθώς επίσης και η δέσμευσή τους να τον τηρήσουν. **Η εγγραφή μαθητή/-τριας στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών αποτελεί έγγραφη δήλωση και αποδοχή από τους γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/-τριες ότι γνωρίζουν και αποδέχονται όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου.**

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει, ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι διαθέσιμος σε όλους. Αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού έχει κατατεθεί και εγκριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	1
Κεφάλαιο Α'	2
Α. Ταυτότητα/Ιστορία	2
Β. Η φιλοσοφία και το παιδαγωγικό σχέδιο της Λεοντείου Σχολής Αθηνών	2
Γ. Εγκαταστάσεις	4
Δ. Δομή	4
Διεύθυνση και Διδακτικό Προσωπικό	5
Ε. Λειτουργία	6
Οι ξένες γλώσσες στη Λεόντειο Σχολή Αθηνών	6
Α. ΓΑΛΛΙΚΑ	6
Β. ΑΓΓΛΙΚΑ	7
Η Πληροφορική στο Σχολείο μας	8
Υπηρεσίες	9
ΚΕ.ΠΑΙ.ΣΥ	9
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	9
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	10
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	10
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	10
ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	10
ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	10
Θεσμοί:	10
Δραστηριότητες:	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'	12
ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΥΣ/ΣΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ	12
i) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών/-τριών	12
ii) Απουσίες - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	13
iii) Προσέλευση - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών/-τριών	14
iv) Πρωινές καθυστερήσεις	14
v) Αποχώρηση μαθητών/-τριών	14
vi) Απογευματινές δραστηριότητες	15
vii) Πρόγραμμα Μαθημάτων	15
viii) Επίδοση των μαθητών/-τριών	15
ix) Κανόνες συμπεριφοράς - Πειθαρχία	16
x) Διαγωγή των μαθητών/-τριών	19

xi) Κινητά τηλέφωνα και πολιτική για διαδικτυακή συμπεριφορά	21
xii) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	23
xiii) Χρήση σχολικών λεωφορείων	23
xiv) Συμμετοχή και διοργάνωση εκδηλώσεων	23
xv) Κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης	24
xvi) Τιμητικές διακρίσεις	24
xvii) Απολεσθέντα αντικείμενα	24
xviii) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'	27
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'	25
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'	28
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	
ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'	28
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός εκδόθηκε  
από τη Λεόντειο Σχολή Αθηνών  
τον Οκτώβριο του 2025.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής  
Γεώργιος Ρήγος



Η Γενική Διευθύντρια  
Αμαλία Σκούρα

Η Διευθύντρια της Δ.Δ.Ε. Α' Αθήνας  
Αικατερίνη Αραμπατζή

Ενημερώθηκα για τα ισχύοντα από τον Εσωτερικό Κανονισμό  
της Λεοντείου Σχολής Αθηνών και αποδέχομαι  
όσα αναγράφονται σε αυτόν.

Ο/Η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/-τριας .....

της ..... τάξης



Αθήνα, ..... /..... /.....

(υπογραφή πατέρα)

(υπογραφή μητέρας)



**ΛΕΟΝΤΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ**  
**ΑΘΗΝΩΝ**

E-mail: [l\\_leonin@leonteiosedu.gr](mailto:l_leonin@leonteiosedu.gr)  
[www.leonteios.edu.gr](http://www.leonteios.edu.gr)

Νεϊγύ 17, 111 43 Αθήνα

Παιδικός Σταθμός - Νηπιαγωγείο  
Δημοτικό - Γυμνάσιο - Λύκειο  
Τηλ.: 210 252 2402, Fax: 210 251 5049

**Παραγωγή**

Macart - Μιχάλης Βαρουξής & Σία Ο.Ε.  
τ. 210 5132 322

*"Ένα μαριανό σχολείο είναι συγχρόνως  
ένας τόπος διδασκαλίας, ένα τόπος ζωής [...].  
Ως σχολείο, οδηγεί τους μαθητές στο να μάθουν «να ανακαλύπτουν,  
να δημιουργούν, να ζουν μαζί και, ιδιαιτέρως, να υπάρχουν».*

*Ως χριστιανικό σχολείο, αποτελεί μια κοινότητα  
μέσα στην οποία τα μέλη της βιώνουν και μοιράζονται  
την πίστη, την ελπίδα και την αγάπη  
και οι μαθητές μιλούν σταδιακά στο ιδανικό της ζωής,  
όπου εναρμονίζονται πίστη, πολιτισμός και ζωή.*

*Ως σχολείο της μαριανής παράδοσης,  
ακολουθεί την παιδαγωγική προσέγγιση  
του Μαρκελλίνου Champagnat."*

**Η Μαριανή Παιδαγωγική Αποστολή**



**ΛΕΟΝΤΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ**  
**ΑΘΗΝΩΝ**

E-mail: [l\\_leonin@leonteiosedu.gr](mailto:l_leonin@leonteiosedu.gr)  
[www.leonteios.edu.gr](http://www.leonteios.edu.gr)

Νεϊγύ 17, 111 43 Αθήνα

Παιδικός Σταθμός - Νηπιαγωγείο  
Δημοτικό - Γυμνάσιο - Λύκειο  
Τηλ.: 210 252 2402,  
Fax: 210 251 5049

